



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 38 del 16-02-2024

Registro generale n. 131

Oggetto: *SERVIZIO DI FORNITURA DEI MEZZI E ATTREZZATURE PREVISTE NEL PROGETTO BIKE TO COAST FOR EVERYONE PREDISPOSTO DALLA REGIONE ABRUZZO PER IL TURISMO ACCESSIBILE ED INCLUSIVO PER LE PERSONE CON DISABILITA' - LIQUIDAZIONE FATTURA - DITTA REMOVE SRL*

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 36/2023;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamati i seguenti atti :

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 con ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026” Approvazione
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026,;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di “ Aggiornamento” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di

aggiornamento;

Richiamato il decreto sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore – Servizi Generali e di Comunità – Servizio II;

Dato atto che con D. D. IV Settore n. 179 del 16.10.2023, si affidava alla Ditta Remove Srl - Via Santa Caterina 35. 38062 Arco (TN) – P.I. ██████████, CIG: Z583CB3374, la fornitura di n. 1 E-Veloplus Remove VL RSTABBR (bicicletta elettrica per trasporto carrozzine) per l'importo di € 12.336,64, IVA compresa;

Vista la fattura elettronica n.188 del 20.12.2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 21.12.2024 con n. 54906, per € 12.336,64 (IVA INCLUSA) emessa dalla ditta REMOOVE srl con riferimento alla fornitura di n. 1 E-Veloplus Remove VL RSTABBR;

Visto che il soggetto incaricato della consegna responsabile geom. Guido Cianci ha vistato la fattura, certificando che il E-Veloplus Remove VL RSTABBR è stato regolarmente consegnato in data 20.12.2023 e si trova in giacenza c/o il magazzino comunale all'uopo individuato;

Dato atto che la fattura è stata vistata, altresì, per la regolarità della fornitura e per la congruità della somma dal Funzionario dott.ssa Lorena Marcelli;

Richiamato il meccanismo dello splt payment nella fattura elettronica, introdotto dalla legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014), e dato quindi atto che le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate a favore della Pubblica amministrazione sono soggette a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n.633/1972. art. 1 –comma 629- Legge 190 del 23/12/2014 e pertanto il fornitore non incassa l'I.V.A. che il Comune è obbligato a versare all'Agenzia delle Entrate;

Dato atto pertanto che in ottemperanza del suddetto meccanismo "split payment" l'importo dell'IVA relativo alla fattura di cui sopra, pari a complessivi € **2.224,64** dovrà essere proporzionalmente versato direttamente all'Erario;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art.16 del D. Lgs 36/2023, non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi e con la firma del presente atto il sottoscritto dirigente attesta di non essere in situazioni di conflitto di interessi rispetto al beneficiario del provvedimento;

Rilevato che con deliberazione Giuntale n. 203 del 6.6.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 219 "Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione"** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "D.5 Contratti pubblici - Esecuzione", sono classificati nell'allegato B a rischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi chenel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

Dato atto che è allegato alla presente il modulo sulla tracciabilità dei pagamenti;

Visto il DURC allegato alla presente e dato atto della relativa regolarità prot. INPS_41319103, rilasciato il 15.11.2023 e scadente il 14.3.2024;

Ritenuto, pertanto, doversi provvedere al pagamento di quanto sopra esposto;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 184 recante la disciplina della fase di liquidazione della spesa;
- il D.Lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con D.C.C. n.80/2016 e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. 79 del 31.3.2022;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con D.C.C. n.74 del 28.10.2022;

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. di liquidare alla la Ditta Remoove Srl la fattura relativa alla fornitura n. 1 E-Veloplus Remoove VL RSTABBR (bicicletta elettrica per trasporto carrozzine), come di seguito riportata:
- 2.

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	DATI FATTURA
n. 54906 del 21.12.20223	- <u>Fattura n. 188</u> del 20.12.2023 relativa alla fornitura n. 1 E-Veloplus Remoove VL RSTABBR (bicicletta elettrica per trasporto carrozzine) di complessivi € 12.336,64 di cui € 10.112,00 imponibile ed € 2.224,64 Iva (scissione dei pagamenti)

3. di dare atto che per effetto del meccanismo “split payment” introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i) che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all’Erario l’IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo alla fattura sopra citata, sarà emesso a favore della Ditta Remove Srl per € 10.112,00, mentre l’iva di € 2.224,64 sarà versata all’Erario;
4. di accreditare la somma di € 10.112,00 sul c/c indicato dalla Ditta Remove Srl ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come da allegata attestazione;
5. di imputare la spesa complessiva di € 12.336,64 al Cap. 2326 Progetto Bike to cost for everyone - codice 07.01-1.03.01.02.999, impegno 517-7 R. 2023
6. di dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Delegato dott.ssa Lorena Marcelli;
7. di disporre la pubblicazione della presente determinazione in amministrazione trasparente sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello Provvedimenti dirigenti amministrativi;

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore

Dott.ssa Raffaella D’Egidio